



UNIONE EUROPEA



I.C. "B. TELESIO" - RC



MIUR

**ISTITUTO COMPRESIVO "B. TELESIO"**

Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria - Codice Meccanografico: RCIC84200V - Codice Fiscale 92066590800 Tel. 0965/685016 - Fax 0965/672118 - Plessi: Scuola dell'Infanzia Modena - S. Giorgio - Scuola Primaria: B. Telesio - Circolo - Scuola Sec. di I Gr. E. Montalbetti

Ai docenti  
Al DSGA  
All'Albo  
Al sito web

OGGETTO: **RICHIESTA DISPONIBILITÀ PER INCARICO R.S.P.P. - a.s.2022/23**

Prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente si **chiede** la disponibilità del personale ad essere utilizzato in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il RSPP, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28,33, 35 e 36 del d.lgs. 81/2008, dovrà:

- a) Effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici, laboratori, ...) ed adeguare le postazioni di lavoro;
- b) Redigere e/o aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- c) Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- d) partecipare, unitamente al Dirigente, alle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);
- e) monitorare le misure preventive e protettive attuate ed i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- f) svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- g) attivare percorsi di formazione in servizio rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio e sull'evacuazione di alunni e lavoratori;
- h) partecipare alle riunioni periodiche del SPP, ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- i) richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- j) rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui ne spetta la custodia;
- k) tenere aggiornato il Registro dei Verbali nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l) assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di controllo;

**ISTITUTO COMPRESIVO TELESIO**  
**C.F. 92066590800 C.M. RCIC84200V**

A19387F - Protocollo Informatico

Prot. 0009439/U del 17/10/2022 12:01 DVR e sicurezza

- m) assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- n) esprimere parere nell'organizzazione della squadra di emergenza;
- o) vigilare ed individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
- p) verificare gli impianti: DUVRI sui fabbricati in uso all'istituto;
- q) dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, funzionari ISPESL, ecc.

#### PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di questa Scuola.

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

La domanda scritta dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo.

#### PERIODO DI SVOLGIMENTO

Dalla data di assegnazione dell'incarico fino al 31.08.2023, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse con la funzione docente.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in segreteria, perentoriamente, entro e non oltre le **ore 12:00 di mercoledì 19 ottobre 2022**.

**COMPENSO PREVISTO:** € 1.500,00, al lordo di tutte le ritenute previste per legge.

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità secondo la seguente tabella di valutazione dei titoli:

TITOLO	VOTAZIONE	PUNTI	MASSIMO PUNTEGGIO
Laurea specialistica (art. 32, c. 5 d.lgs. 81/2008)	fino a 100/110	3	5
	da 101 a 110/110	4	
	110 e lode	5	
Iscrizione albo professionale degli ingegneri o architetti per l'esercizio della professione		2	2
Specializzazioni conseguite relative alla qualifica di RSPP (art. 32, c. 2 d.lgs. 81/2008)		5	5
Iscrizioni ad albi speciali del Ministero dell'interno		0,5	0,5
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico.		0,5	2
Reperibilità telefonica dichiarata per immediata consulenza		1	1

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida, ai sensi del D.I. n. 129/2018.

L'istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico, qualora venisse meno l'interesse pubblico, o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute venisse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.



Dirigente Scolastico  
Marisa G. Maisano